

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
1.1.2021

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi WindMill Data Company Oy</p> <p>Osoite Riistatie 10, 21600 Parainen</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin +358 45 3194005 Sähköposti: info@windmilldc.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Ronny Lindström</p> <p>Osoite Riistatie 10, 21600 Parainen</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin +358 45 3194005 Sähköposti: info@windmilldc.fi</p>
3 Rekisterin nimi	IT's Reports
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää käyttäjien tietoja. Nimi, käyttäjätunnus sekä salasana.</p> <p>Rekisterissä voidaan käsitellä tietosisältökohdan mukaisia tietoja rekisterin ylläpitäjän liiketoiminnan suunnittelemiseksi ja kehittämiseksi.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisterissä voidaan käsitellä käyttäjistä tarpeellisuuden mukaan seuraavia tietoja.</p> <p>Perustiedot:</p> <p>etu- ja sukunimet, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, henkilötunnus, syntymäaika, sukupuoli, kieli, kansalaisuus, ammatti, koulutus, aikaisemmat henkilötiedot, asumismuoto, asiakasnumero, asiakkuuden alkamis- ja voimassaoloaika, väestötietojärjestelmästä saadut kiello- ja päivitystiedot, suoramarkkinointiluvat ja -kiellot, tieto asiakkaaseen kohdistetuista eduista, tieto muusta asiakassuhteen hoitamiseen liittyvästä yhteydenpidosta.</p> <p>Tiedot palveluiden käytöstä, mm. palvelussa asiointi, uutiskirjeiden tilaus y.m.s.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tietoja saadaan pääasiassa Internetistä. Tietoja voi kertyä myös rekisterin ylläpitäjän liiketoiminnassa, esim. asiakassuhteiden hoitamisen aikana. Tietoja syntyy myös asiakkaan ottaessa yhteyttä rekisterin ylläpitäjään kun kauppa tuotteesta käydään tai siitä halutaan lisätietoja.</p>

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta kenellekään ulkopuoliselle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Mitään henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen/ paperinen aineisto pyritään pitämään mahdollisimman vähäisenä. Kyseisen kaltaiset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa joissa on kamera- ja henkilövalvonta. Pääsy aineistoon vain WindMill Data Company Oy:n määrätyillä henkilöillä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri sijaitsee WindMill Data Company Oy:n hallinnoimalla palvelimella joka sijaitsee kulku sekä kamera valvotussa konesalissa. Pääsy konesaliin on vain konesalin henkilökunnalla sekä WindMill Data Company Oy:llä. WindMill Data Company Oy:n henkilökunnalla sekä ylläpidosta vastaavilla henkilöillä joilla on järjestelmiin tai tietoihin pääsy, on salassapitovelvollisuus. Salassapitosopimus on tehty kirjallisesti.</p> <p>Pääsy tietokantoihin on rajattu rekisterin ja järjestelmän ylläpidosta vastaaviin henkilöihin. Heidän käyttöoikeutensa on henkilökohtainen. Konesalitilat on suojattu kamera- ja henkilövalvonnalla, tiloissa on asianmukaiset hälytinalitteet. Järjestelmiin sekä tietoihin pääsy on suojattu palomuurilla ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja vastaan. Ulkopuolelta tulevat yhteydenotot rekisteröidään (IP osoite) tietokantoihin. Järjestelmän käyttäjillä on niinkään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset sekä salasanat. Tietokannoista ja tiedoista otetaan säännölliset varmuuskopiot jotka säilytetään vastaavat vaatimukset täyttävissä tiloissa. Tiedot säilytetään WindMill Data Company Oy:n hallinnoimilla palvelimilla niin kauan, kunnes asiakas haluaa ne sieltä kirjallisella pyynnöllä poistettavaksi.</p>