

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisaika
1.1.2025

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi WindMill Data Company Oy Osoite Panimokatu 1, 20760 Piispanristi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin +358 45 3194005 Sähköposti: info@windmilldc.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Ronny Lindström Osoite Panimokatu 1, 20760 Piispanristi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puhelin +358 45 3194005 Sähköposti: info@windmilldc.fi
3 Rekisterin nimi	IT's Reports
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin tarkoituksena on ylläpitää käyttäjien tietoja. Nimi, käyttäjätunnus sekä salasana. Rekisterissä voidaan käsitellä tietosisältökohdan mukaisia tietoja rekisterin ylläpitäjän liiketoiminnan suunnittelemiseksi ja kehittämiseksi.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä voidaan käsitellä käyttäjistä tarpeellisuuden mukaan seuraavia tietoja. Perustiedot: etu- ja sukunimet, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite, henkilötunnus, syntymäaika, sukupuoli, kieli, kansalaisuus, ammatti, koulutus, aikaisemmat henkilötiedot, asumismuoto, asiakasnumero, asiakkuuden alkamis- ja voimassaoloaika, väestötietojärjestelmästä saadut kielto- ja päivitystiedot, suoramarkkinointiluvat ja -kiellot, tieto asiakkaaseen kohdistetuista eduista, tieto muusta asiakassuhteen hoitamiseen liittyvästä yhteydenpidosta. Tiedot palveluiden käytöstä, mm. palvelussa asiointi, uutiskirjeiden tilaus y.m.s.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tietoja saadaan järjestelmästä. Tietoja kertyy rekisterin ylläpitäjän liiketoiminnassa, esim. asiakassuhteiden hoitamisen aikana. Tietoja syntyy myös asiakkaan ottaessa yhteyttä rekisterin ylläpitäjään kun tuotteen käytöstä tai tuotteesta halutaan lisätietoja.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta kenellekään ulkopuoliselle.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Mitään henkilötietoja ei siirretä Suomen, EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto: tietoja ei säilytetä tai käsitellä manuaalisena aineistona, esim. paperitulosteina. B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri sijaitsee WindMill Data Company Oy:n hallinnoimalla palvelimella, joka sijaitsee kulku- sekä kameravalvotussa konosalissa. Pääsy konesaliin on vain konesalin henkilökunnalla. Pääsy tietokantoihin on rajattu rekisterin ja järjestelmän ylläpidosta vastaaviin henkilöihin. Heidän käyttöoikeutensa on henkilökohtainen. Konesalitilat on suojattu kamera- ja henkilövalvonnalla, tiloissa on asianmukaiset hälytinlaitteet. Järjestelmiin sekä tietoihin pääsy on suojattu palomuurilla ulkopuolelta tulevia yhteydenottoja vastaan. Ulkopuolelta tulevat yhteydenotot rekisteröidään (IP osoite) tietokantoihin. Järjestelmän käyttäjillä on niin ikään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset sekä salasana. Tietokannoista ja tiedoista otetaan säännölliset varmuuskopiot jotka säilytetään vastaavat vaatimukset täyttävissä tiloissa. Tiedot säilytetään WindMill Data Company Oy:n hallinnoimilla palvelimilla niin kauan, kunnes asiakas haluaa ne sieltä kirjallisella pyynnöllä poistettavaksi.